
	Recruteur	Projet d'Appui au Système de Filets Sociaux II (PASyFiS II)/ Délégation Générale TAAZOUR
	Intitulé du poste	Superviseur Dialogue Familial
	Nature du Contrat	Consultant
	Durée du contrat	12 mois avec possibilité d'extension sur la base des performances
	Lieu de travail	Maghama
	Date limite

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En lien avec la Stratégie Nationale de Protection Sociale (SNPS), le Projet d'Appui au Système de Filets Sociaux II (PASyFiS II), dont la mise en œuvre est assurée par la Délégation Générale à la Solidarité Nationale et à la Lutte contre l'Exclusion (TAAZOUR), a pour objectif d'accroître l'efficacité et l'efficience du système national de filets sociaux adaptatif et sa couverture des ménages pauvres et vulnérables par des transferts sociaux ciblés, y compris dans les communautés de réfugiés et d'accueil. Ce projet est cofinancé par le Gouvernement mauritanien, la Banque mondiale (BM) et le fond fiduciaire de protection sociale adaptative dans le Sahel. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses composantes, le projet PASyFiS II souhaite recruter un Superviseur à Maghama pour les activités du Dialogue Familial.

MANDAT ET MISSIONS

Sous l'autorité du Coordinateur National du projet d'Appui aux Systèmes des Filets Sociaux PASyFiS II le superviseur assurera les tâches suivantes :

(I) SUPERVISION ET SUIVI DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROGRAMME

- Participer à la programmation des activités
- Participer à l'organisation et à la réalisation des formations pour renforcer les capacités des facilitateurs ou des nouveaux facilitateurs
- Planifier, superviser et participer aux activités de sensibilisation, auprès des autorités locales et des communautés avant le début de chaque cohorte/vague
- Superviser la collecte et digitalisation des informations de Suivi et Évaluation
- Superviser l'exécution des séances du Dialogue Familial par les facilitateurs
- Superviser l'exécution des activités de projections de vidéos
- Superviser le suivi des distributions des cartes téléphoniques

(II) SUIVI DES ACTIVITES, RAPPORTS ET APPRENTISSAGE

- Assurer le reporting nécessaire sur le déroulement des activités du programme avec l'écriture de rapport mensuel et d'autres documents de reporting.
- Synthétiser et interpréter les résultats de suivi et évaluation et définir des actions correctives en fonction des résultats observés.
- Assurer une participation élevée des couples bénéficiaires au programme du Dialogue Familial
- Rechercher activement l'amélioration des activités et encourager l'innovation et la créativité dans l'exécution des activités du programme

(III) LIAISON ET MAINTIEN DES RELATIONS AVEC LES ACTEURS

- Assurer une liaison de coordination avec chefs de villages et autres autorités locales
- Travailler sous la responsabilité de la Consultante de la Banque Mondiale spécialiste en Genre et de la spécialiste en Genre de Tekavoul

(IV) ADMINISTRATION ET GESTION DES EQUIPES

- Assurer la planification et superviser le travail quotidien des équipes de facilitateurs (allouer les zones de travail et les responsabilités, attribuer des objectifs, effectuer le contrôle de la qualité et évaluer les résultats accomplis)
- Appuyer le renforcement des compétences des équipes et leur développement professionnel

Effectuer sur la demande du Coordinateur National, toutes autres tâches en lien avec les objectifs du projet.

PROFIL ET EXPERIENCE REQUIS :

Le candidat doit avoir : (1) Diplôme d'enseignement supérieur (minimum BAC+3, diplôme de Licence ou tout autre diplôme équivalent) et/ou une expérience significative en action de terrain et en gestion des équipes; (2) Avoir Quatre (4) années d'expérience dont deux (2) années d'expérience minimum dans la mise en œuvre de programmes et projets de développement ayant une composante de formation communautaire (genre, santé, éducation, livelihoods, etc.), de promotion de comportements positifs ou de mobilisation sociale;(3) Excellente connaissance du monde rural Mauritanien et capacité à travailler avec les communautés rurales; (4) Grand dynamisme personnel et capacité à travailler dans des conditions de terrain parfois spartiates; (5) Maîtrise des outils informatiques ;(6) Langue maternelle Pulaar ;(7) Parler couramment le français; (8) Aptitude démontrée au travail en équipe et à la gestion des équipes ; (9) Expériences de travail sur les questions de l'égalité de Genres est un atout.

CONSITUTION DU DOSSIER ET MODALITES DE SELECTION

Les candidat (e) s intéressé (e) s doivent produire un dossier composé d'une lettre de motivation, d'un Curriculum Vitae détaillé assorti de l'adresse complète du postulant, des copies **légalisées** des diplômes et des attestations et certificats de travail et d'une copie de la Carte d'Identité Nationale.

Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection seront conformes aux règles de la Délégation Générale Taazour et de la Banque Mondiale. Les fonctionnaires de l'Etat, voulant se porter candidat (e), doivent préalablement démissionner ou prendre un congé sans solde de leur institution..

Les dossiers de candidatures doivent être déposés, sous pli fermé, au Secrétariat de la Délégation Générale TAAZOUR avec mention **A MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION INTERNE DES MARCHES PUBLICS DE L'AUTORITE CONTRACTANTE DE LA DELEGATION GENERALE TAAZOUR au ZRC N° 420 Nouakchott**, au plus tard **... à ... heures 00 GMT** avec la mention : Candidature au poste de "**SUPERVISEUR**".

Les TDRs sont consultables via le lien suivant : <http://www.tekavoul.gov.mr/> (Rubrique « Recrutement ») **ou peuvent être retirés gratuitement au Secrétariat du Programme Tekavoul.** Seuls les candidats sélectionnés seront contactés à la suite de l'évaluation.