	Recruteur	Projet d'Appui au Système de Filets Sociaux II (PASyFiS II)/ Délégation Générale TAAZOUR
	Intitulé du poste	**Expert Collecte de Données**
	Nature du Contrat	Consultant
	Durée du contrat	7 mois avec possibilité d'extension sur la base des performances
	Lieu de travail	**Nouakchott**
	Date limite	**J+14 à 1 heures 00 GMT**

CONTEXTE ET JUSTIFICATION

En lien avec la Stratégie Nationale de Protection Sociale (SNPS), le Projet d'Appui au Système de Filets Sociaux II (PASyFiS II), dont la mise en œuvre est assurée par la Délégation Générale à la Solidarité Nationale et à la Lutte contre l'Exclusion (Taazour), a pour objectif d'accroître l'efficacité et l'efficience du système national de filets sociaux adaptatif et sa couverture des ménages pauvres et vulnérables par des transferts sociaux ciblés, y compris dans les communautés de réfugiés et d'accueil. Ce projet est cofinancé par le Gouvernement mauritanien, la Banque mondiale (BM) et le fond fiduciaire de protection sociale adaptative dans le Sahel. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses composantes, le projet PASyFiS II souhaite recruter un **Expert Collecte de Données**.

MANDAT ET MISSIONS

Sous la supervision directe du Coordinateur du Registre Social, l'Expert collecte des données du Registre Social supervise l'estimation du nombre de ménages à identifier dans le Registre Social et organise la mise en œuvre de la collecte des données sur les ménages pauvres. Il suit et supervise le protocole d'accord avec l'ONS.

L'Expert collecte des données assure entre autres, la programmation, la supervision et le suivi de l'ensemble des activités mises en œuvre par l'ONS : estimation du nombre de ménages à identifier dans le Registre Social et collecte de données sur les ménages pauvres (enquête de confirmation).

PROFIL ET EXPERIENCE REQUIS :

(1) Diplôme d'ingénieur ou master dans le domaine de la statistique, de l'économie ou équivalence 10 ans d'expériences dans le domaine de la collecte de données ; (2) Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion de projet (planification et développement) ; (3) Expériences avérées de supervision d'administration de questionnaire; (4) Expériences avérées de supervision d'administration de questionnaire; (5) Capacité à gérer et à animer une équipe ; (6) La connaissance de plus d'une langue nationale est un atout ; (7) Des connaissances informatiques et liées à la programmation / manipulation de tablettes informatique constitue un plus ; (8) Bonnes compétences écrites et orales en Arabe et en français ; (9) Bonnes compétences de négociation, diplomatie.

CONSITUTION DU DOSSIER ET MODALITES DE SELECTION

Les candidat (e) s intéressé (e) s doivent produire un dossier composé d'une lettre de motivation, d'un Curriculum Vitae détaillé assorti de l'adresse complète du postulant, des copies **légalisées** des diplômes et des attestations et certificats de travail et d'une copie de la Carte d'Identité Nationale.

Les critères d'éligibilité et la procédure de sélection seront conformes aux règles de la Délégation Générale Taazour et de la Banque Mondiale. Les fonctionnaires de l'Etat, voulant se porter candidat (e), doivent préalablement démissionner ou prendre un congé sans solde de leur institution..

Les dossiers de candidatures doivent être déposés, sous pli fermé, au Secrétariat de la Délégation Générale TAAZOUR avec mention **A MONSIEUR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION AD-HOC DU PASyFiS II A NOUAKCHOTT ZRB ND 94** au plus tard **le j+14 à 10h heures 00 GMT** avec la mention : Candidature au poste d' "**Expert Collecte de Données**".

Les TDRs sont consultables via le lien suivant : http://www.tekavoul.gov.mr/ (Rubrique « Recrutement ») **ou peuvent être retirés gratuitement au Secrétariat du Programme Tekavoul**

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés à la suite de l'évaluation.